

**ООО "РТ МИС"**

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.ВМИС**

**(ЕЦП.ВМИС)**

Руководство пользователя. Подсистема "Эпидемиология"

## Содержание

<b>1</b>	<b>Введение .....</b>	<b>3</b>
1.1	Область применения .....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя .....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
<b>2</b>	<b>Назначение и условия применения .....</b>	<b>4</b>
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	4
<b>3</b>	<b>Подготовка к работе .....</b>	<b>5</b>
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2	Порядок запуска Системы.....	5
<b>4</b>	<b>Подсистема "Эпидемиология". Модуль "АРМ эпидемиолога МО/АРМ эпидемиолога города". Общая информация.....</b>	<b>9</b>
4.1	Условия доступа к функционалу АРМ.....	9
4.2	Начало работы с АРМ.....	9
<b>5</b>	<b>Описание главной форма АРМ эпидемиолога .....</b>	<b>11</b>
5.1	Выбор АРМ .....	11
5.2	Список подотчетных организаций.....	11
5.3	Боковая панель .....	12
5.4	Подсчет введенных карт .....	12

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с подсистемой «Эпидемиология» Единой цифровой платформы.ВМИС (далее – ЕЦП.ВМИС, Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);

базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);

базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Подсистема «Эпидемиология» предназначена для автоматизации контроля процессов вакцинации в медицинских организациях.

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

### **2.3 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система развертывается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

Mozilla Firefox (рекомендуется);

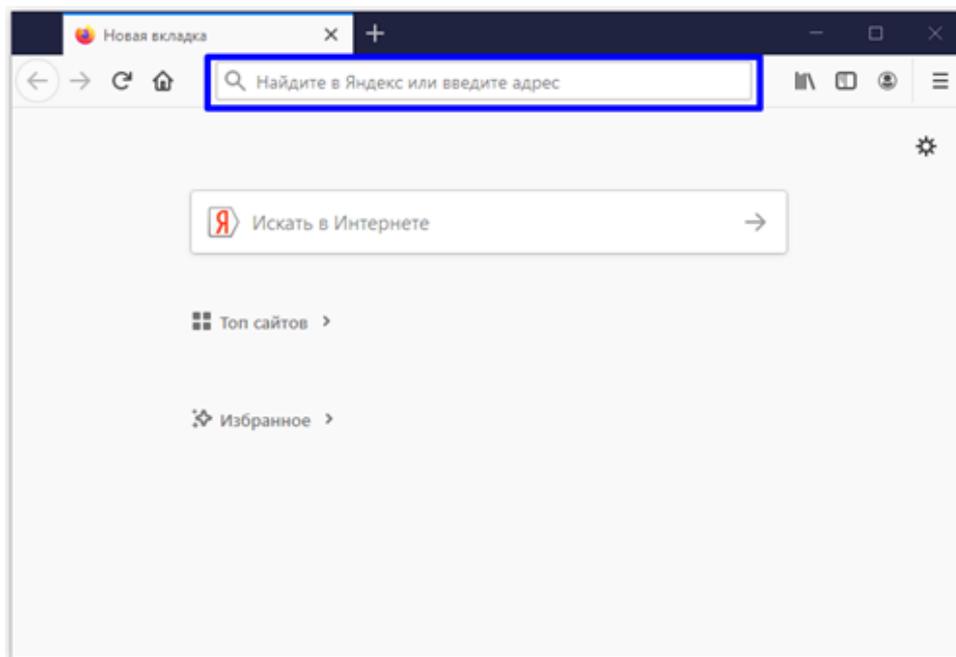
Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.

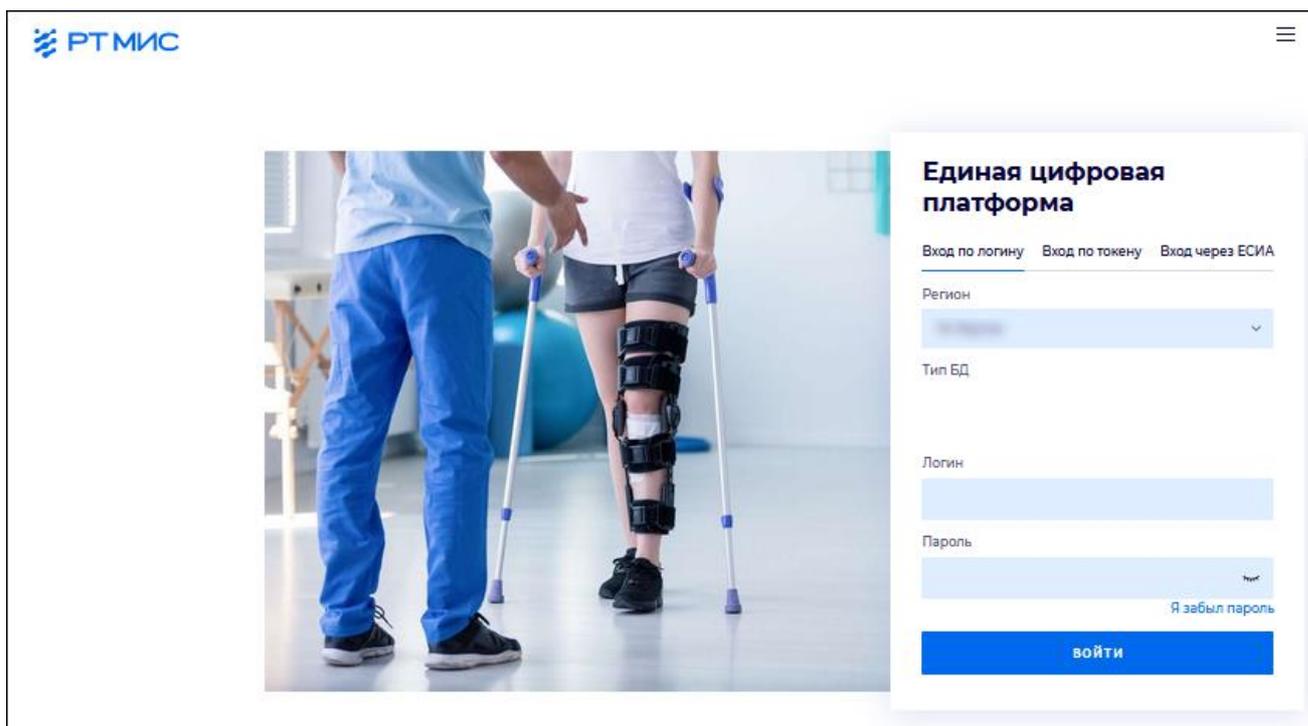


Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter.

Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле **Имя пользователя** (1).
- Введите пароль учетной записи в поле **Пароль** (2).
- Нажмите кнопку **Войти** в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

## Вход

Вход по логину    **Вход по токену**    Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

**ВХОД ПО КАРТЕ**

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

### Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

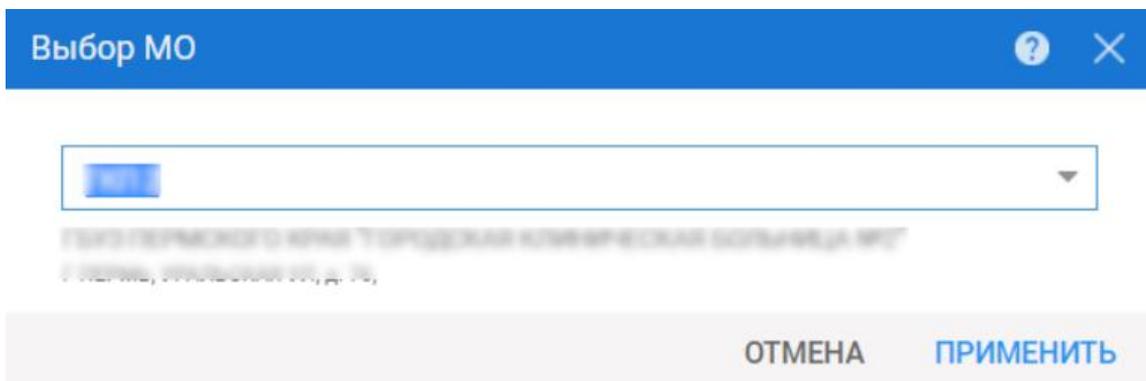
- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.

Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

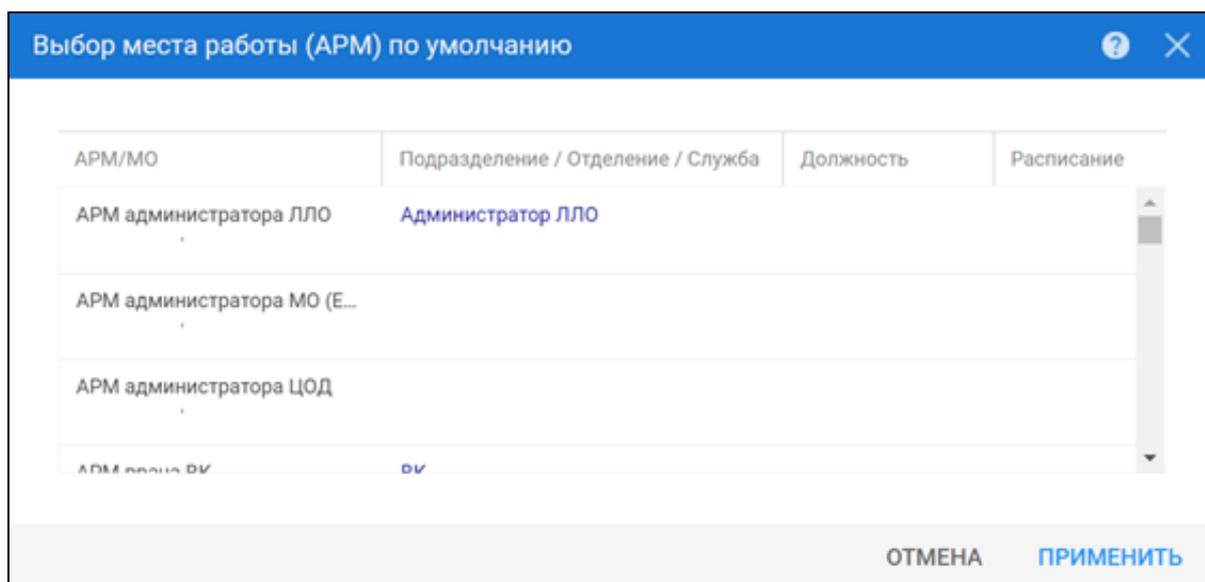
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора СВ	СВ		

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

## 4 Подсистема "Эпидемиология". Модуль "АРМ эпидемиолога МО/АРМ эпидемиолога города". Общая информация

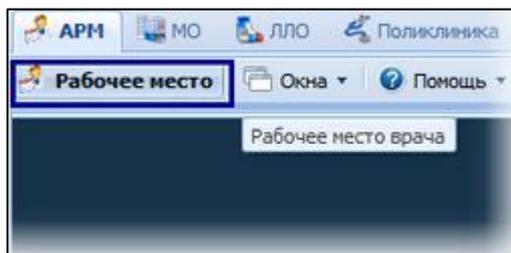
### 4.1 Условия доступа к функционалу АРМ

Для организации доступа к АРМ эпидемиолога должны быть соблюдены следующие условия:

- а) Настроена учетная запись.
- б) Учетная запись должна быть включена в группу "Рабочее место эпидемиолога города".

### 4.2 Начало работы с АРМ

Для входа в АРМ нажмите кнопку **Рабочее место** на панели главного меню.



Загрузится главное окно АРМ.

Для смены места работы нажмите на гиперссылку наименования места работы и выберите в выпадающем списке нужное.

Для указания места работы, загружаемого по умолчанию, выберите пункт **Выбор места работы по умолчанию**.

Укажите нужное место работы в списке, для подтверждения нажмите кнопку **Выбрать**.

АРМ/ЛПУ	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписа...
АРМ МСЭ ЛПУ "ТЕСТ"1	МСЭ		
АРМ администратора МО ЛПУ "ТЕСТ"1			
АРМ администратора СМП ЛПУ "ТЕСТ"1	Скорая МП 01. скорой медицинской помощи. СМП Служба СМП		
АРМ администратора ЦОД ЛПУ "ТЕСТ"1			
АРМ врача ВК ЛПУ "ТЕСТ"1	Врачебная комиссия		
АРМ врача ЛЛО поликлиники ЛПУ "ТЕСТ"1			

ПРИЕМНОГО ДОКТОР
ОТДЕЛЕНИЯ ЛЕКАРЬ
LpuUser, OrgUser
LpuUser

Если пользователь не является врачом и у него не определено место работы, то отобразится сообщение "**К сожалению, у врача нет ни одного места работы**", работа в АРМ будет невозможна.

#### Примечание:

Если у пользователя нет доступа к АРМ (например, оператор), то форма выбора АРМ не отображается.

Для смены МО пользователя нажмите кнопку **Сервис** на панели главного меню. Выберите пункт **Выбор МО**. Отобразится форма выбора МО.

Выбор МО	
МО:	<input type="text" value="ЛПУ 'ДЕМО'"/> ЛПУ "ДЕМО"
<input type="button" value="✓ Выбрать"/> <input type="button" value="? Помощь"/>	

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку **Выбрать**.

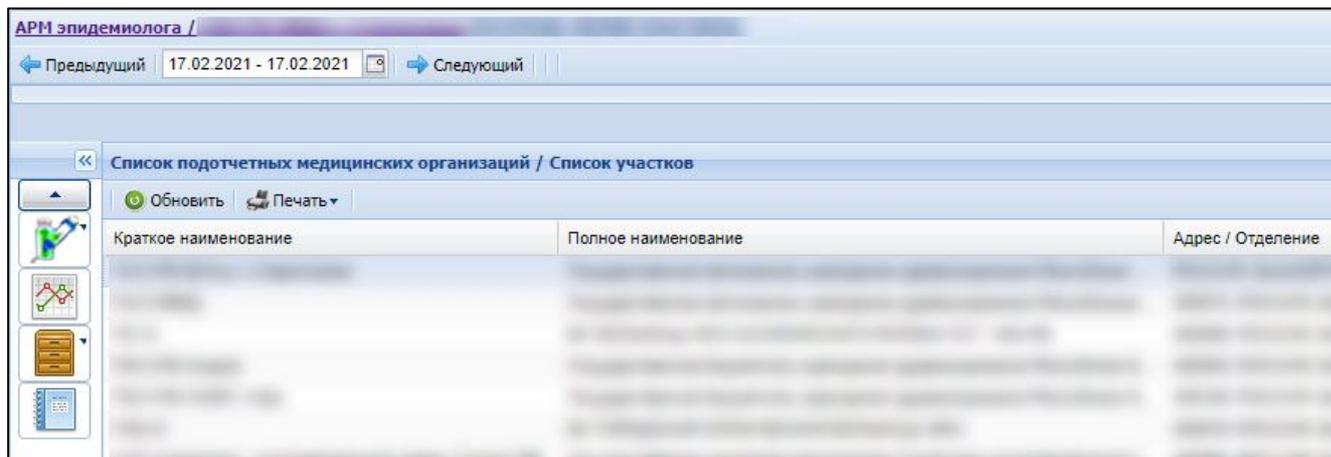
#### Примечание:

Смена МО доступна только пользователю с правами суперадминистратора.

## 5 Описание главной форма АРМ эпидемиолога

Форма АРМ эпидемиолога состоит из следующих элементов:

- **Список подотчетных организаций** – перечень подотчетных медицинских организаций (расположен в центральной части формы);
- **Боковая панель** с расположенными на ней кнопками быстрого доступа к функциям АРМ;
- **Панель инструментов формы**, расположенной в нижней части формы.



### 5.1 Выбор АРМ

После авторизации в приложении отобразится форма **АРМ эпидемиолога**, либо место работы, указанное по умолчанию.

В зависимости от группы, в которую включена учетная запись будут доступны данные:

- Для группы "Рабочее место эпидемиолога" - доступны данные МО пользователя.

**Место работы пользователя** – в заголовке формы в виде гиперссылки отображается название автоматизированного рабочего места пользователя, в котором осуществляется работа пользователя. Используется для просмотра информации об имеющихся местах работы и для смены места работы.

### 5.2 Список подотчетных организаций

В списке содержится перечень подотчетных медицинских организаций. Список имеет следующие поля:

- **Краткое наименование;**
- **Полное наименование;**

- **Прикреплено** – количество прикрепленного к МО населения (появляется после подсчета введенных карт);
- **Количество карт** – количество введенных карт проф. прививок (появляется после подсчета введенных карт);
- **Подразделение.**

### 5.3 Боковая панель

На боковой панели расположены кнопки быстрого доступа к функциям АРМ.



Перечень кнопок на боковой панели:

- **Справочники** – открывает для просмотра и редактирования справочники вакцинации;
- **Подсчет введенных карт** – подсчитывает количество прикрепленного населения к МО и количество введенных карт профилактических прививок по каждому МО и в целом по всему списку.;
- **Регистры/Регистр ВИЧ** – открывает форму "Регистр ВИЧ-инфицированных". Кнопка активна, если пользователь включен в группу доступа "Регистр по ВИЧ";
- **Просмотр отчетов** – открывает каталог отчетов для дальнейшего формирования необходимого отчета. АРМ позволяет формировать сводный отчет формы 5 по подотчетным МО.

### 5.4 Подсчет введенных карт

Подсчет введенных карт профилактических прививок и количества прикрепленного населения занимает определенное время и не всегда необходим для пользователя, поэтому выделен в

отдельную функцию. Подсчет осуществляется при нажатии кнопки **Подсчет введенных карт**



. После подсчета в списке подотчетных организаций появляются поля **Прикреплено** и **Количество карт**. Внизу списка появляется надпись с итоговыми суммами по этим полям.

